



Spesielle kontraktbestemmelser for kjøp av tilvirket materiell m.m.

Innhold

1. Forberedelse for montering.....	3
2. Tester før levering	3
2.1. Funksjonstest hos Leverandøren (Factory Acceptance Test)	3
2.2. Akseptansetest hos Oppdragsgiveren (Site Acceptance Test).....	3
3. Levering.....	4
3.1. Når levering anses å ha skjedd. Avvisning	4
3.2. Mottakskontroll	4
3.3. Leveranseplaner	5
3.4. Leveringsbetingelser	5
3.5. Dagmulkt.....	5
4. Garanti.....	5
4.1. Leverandørens plikt til å rette feil	5
4.2. Retting utført av andre	5
4.3. Omlevering og heving	6
4.4. Garantiperioden	6

1. Forberedelse for montering

Dersom Leveransen omfatter kun leveranse av løsninger til Oppdragsgiverens infrastruktur, maskiner eller annet utstyr, skal Leverandøren skriftlig varsle Oppdragsgiver om behov for tilretteleggelse for gjennomføring av monteringen, samt behov knyttet til atkomst og oppbevaring av materiell og utstyr.

Oppdragsgiver er ansvarlig for all praktisk tilretteleggelse i henhold til Leverandørens angivelser etter første ledd.

Oppdragsgiver kan kreve å inspisere kontraktsgjenstanden under framstilling i Leverandørens lokaler, før montering.

2. Tester før levering

2.1. Funksjonstest hos Leverandøren (Factory Acceptance Test)

Før levering skal det ved implementering av nye produkter gjennomføres funksjonstesting av Leveransen. Testen gjennomføres hos Leverandøren i henhold til bransjestandard.

Testen skal utføres for Leverandørens regning og risiko. Oppdragsgiveren skal varsles om og har rett til å være til stede ved gjennomføring av funksjonstesten.

Leverandøren skal føre protokoll fra testen. Protokollen skal minimum beskrive metode for gjennomføring, samt resultat. Protokollen skal sendes Oppdragsgiveren til orientering. Det som framgår av protokollen begrenser ikke Oppdragsgiverens adgang til å påberope mangler ved Leveransen senere.

Dersom testen avdekker avvik fra det partene har avtalt, plikter Leverandøren å utbedre avviket uten unødig opphold. Med mindre avviket er av mindre vesentlig karakter, kan Oppdragsgiveren kreve at det skal avholdes ny funksjonstest etter utbedringen.

2.2. Akseptansetest hos Oppdragsgiveren (Site Acceptance Test)

I forbindelse med levering av nye produkter skal det gjennomføres akseptansetest av Leveransen. Testen gjennomføres hos Oppdragsgiveren i henhold til bransjestandard eller som beskrevet i Bilag 1.

Oppdragsgiveren skal legge til rette for at akseptansetest kan gjennomføres, og skal stille nødvendig materiell og ressurser for gjennomføring av testen til Leverandørens disposisjon.

Testen skal utføres for Leverandørens regning og risiko. Oppdragsgiveren skal varsles om og har rett til å være til stede ved gjennomføring av akseptansetesten.

Leverandøren skal føre protokoll fra testen. Protokollen skal minimum beskrive metode for gjennomføring, samt resultat. Protokollen skal sendes Oppdragsgiveren for godkjenning. Slik godkjenning begrenser ikke Oppdragsgiverens adgang til å påberope mangler ved Leveransen senere.

Dersom testen avdekker avvik fra det partene har avtalt, plikter Leverandøren å utbedre avviket uten unødig opphold. Med mindre avviket er av mindre vesentlig karakter, kan Oppdragsgiveren kreve at det skal avholdes ny akseptansetest etter utbedringen.

Oppdragsgiveren skal utstede en skriftlig attest etter gjennomføring av godkjent akseptansetest. Utstedelse av slik attest begrenser ikke Oppdragsgiverens adgang til å påberope mangler ved Leveransen senere.

3. Levering

3.1. Når levering anses å ha skjedd. Avvisning.

For at levering skal anses å ha skjedd må følgende vilkår være oppfylt:

- Leveransen er mottatt på avtalt leveringssted
- fraktbrev, pakkseddel e.l. er signert av Oppdragsgiver
- mottakskontroll er gjennomført

Oppdragsgiveren kan nekte å motta Leveransen dersom det foreligger vesentlig feil eller mangel. Avviser Oppdragsgiveren Leveransen, skal han varsle Leverandøren uten ugrunnet opphold om dette.

Dersom levering ikke anses å ha skjedd, men Leveransen likevel befinner seg på Oppdragsgiverens eiendom, er det Leverandøren som har risikoen for at Leveransen går tapt, skades eller minskes som følge av hending som ikke beror på Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal dra omsorg for Leveransen i den tiden han har den i sin besittelse, og kan kreve kostnadene i denne forbindelse dekket av Leverandøren.

Når det er avtalt dagmulk, vil dagmulkten løpe fram til levering anses å ha skjedd i henhold til bestemmelsen her.

3.2. Mottakskontroll

Det skal gjennomføres en mottakskontroll ved levering på avtalt leveringssted.

Mottakskontrollen omfatter en opptelling og enkel besiktigelse av Leveransens bestanddeler og dokumentasjon i henhold til Kontrakten. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten Oppdragsgiverens tilstedeværelse.

Leverandøren skal i rimelig tid, minimum en uke før levering, varsle Oppdragsgiveren om det nøyaktige tidspunkt for levering.

3.3. Leveranseplaner

Leverandøren skal utarbeide leveranseplaner med tidsfrister for levering som Oppdragsgiverens organisasjon er avhengig av i det prosjekt Leveransen inngår i.

Slike planer skal holdes innenfor de rammer som var påregnelige ved inngåelsen av Kontrakten, og for øvrig innenfor de tidsfrister som er avtalt. En omforent leveranseplan kan bare forandres etter avtale med Oppdragsgiver.

Blir ikke partene enige om en leveranseplan, kan Oppdragsgiveren fastsette denne, såfremt den ikke vil være urimelig tyngende å utføre for Leverandøren.

3.4. Leveringsbetingelser

Leveransen skal leveres "Delivered Duty Paid" (DDP) på avtalt leveringssted i henhold til Incoterms siste versjon.

3.5. Dagmulkt

Ved forsinkelse skal Leverandøren betale dagmulkt på 4 % av Kontraktssummen, minimum kr 1500 per hverdag. Dagmulkten slutter å løpe når levering anses å ha skjedd i henhold til Kontrakten.

Ved forsinket levering skal Leverandøren kreditere påløpt dagmulkt på første faktura og deretter på de følgende fakturaene til det totale dagmulktbeløpet er kreditert Oppdragsgiver.

Dersom dagmulkten samlet overstiger mer enn 10 % av Kontraktssummen, og levering fortsatt ikke har skjedd, skal dette anses som vesentlig forsinkelse som gir grunnlag for heving.

4. Garanti

4.1. Leverandørens plikt til å rette feil

Leverandøren påtar seg i en garantiperiode som angitt nedenfor å rette enhver feil som oppstår ved Leveransen, med mindre Leverandøren godtgjør at feilen er forårsaket av et hendelig uhell eller uaktsom bruk fra Oppdragsgiverens side. Enhver funksjonssvikt anses som en feil med mindre Leverandøren godtgjør noe annet.

4.2. Retting utført av andre

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar retting etter denne garantien, kan Oppdragsgiveren selv, eller ved andre, foreta retting og kreve kostnadene dekket av

Leverandøren. Det samme gjelder dersom det ville være til vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å vente på Leverandørens retting.

4.3. Omlevering og heving

Hvis feilen ikke er utbedret etter Leverandørens gjentatte forsøk på å rette den, kan Oppdragsgiveren kreve omlevering i det omfang som er nødvendig for sikre kontraktsmessig Leveranse. Hvis feilen i tillegg til dette er vesentlig, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten.

4.4. Garantiperioden

Garantiperioden skal være tre – 3 - år fra levering, med mindre annet fremgår.

For den del av Leveransen som er rettet eller omlevert etter denne garantien, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige Leveransen, regnet fra tidspunktet da rettingen eller omleveringen ble foretatt.

Dersom feilen er forårsaket av grovt uaktsomt eller forsettlig forhold fra Leverandøren eller noen han svarer for, kan Oppdragsgiveren gjøre garantien gjeldende uavhengig av hvor lang tid som har gått.